

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN DEL MUNICIPIO  
DE UMÁN, YUCATÁN

# GACETA MUNICIPAL



NÚMERO 66  
Mayo 02 de 2016

H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2015 - 2018



AUTORIZADO POR EL REGISTRO  
ESTATAL DE PUBLICACIONES OFICIALES  
AUTORIZACIÓN NÚMERO  
CJ-DOGEY-GM-024



## En esta edición

### Portada

Lista de Regidores .....	1
Directorio Municipal .....	2
Acuerdos de Cabildo .....	4
Reglamentos .....	14

C. 20 X 19 Y 21 S/N Umán, Yucatán.

C.P. 97390

Tel: (988)9330607

## Regidores

### **PRESIDENTE MUNICIPAL**

Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán

### **SINDICO MUNICIPAL**

T.C. Bruno Xool Vega

### **SECRETARIA MUNICIPAL**

LAE. Ana Catalina Sosa Nah

### **REGIDORES**

LAE. Guillermina Guadalupe Pech  
Rodríguez  
Regidora

C. Cristian Jesús Novelo González  
Regidor

C. Wilberth Adrian Ortiz Gamboa  
Regidor

C. María Guadalupe Uc Cocom  
Regidora

C. María Minerva Rodríguez Puc  
Regidora

C. Eddy Gaspar Moo Medina  
Regidor

Lic. Silvia Margely Mena Montero  
Regidora

C. Manuel de Jesús Vázquez Cauich  
Regidor

## **Administración Municipal**

**Lic. Luis Alfredo Cupul Uc**  
**Director de Finanzas y Tesorería Municipal**

**Lic. Samuel Furlong Bojórquez**  
**Director de Gobernación**

**Lic. Renán Alberto Rosas Che**  
**Director de Contraloría Municipal**

**Oficial Mayor**

**Lic. Marco Antonio Poot Aguayo**  
**Jefe de la Oficina de la Presidencia**

**Director de Comunicación Social**

**C. Jose Luis Paredes Peraza**  
**Director de Desarrollo Social**

**C. Ángel Poot Tah**  
**Director de Desarrollo Económico y Rural**

**Cmdte. Federico Cuesy Adrian**  
**Director de Seguridad Pública**

**C. Juan Bautista Poot Canche**  
**Director de Protección Civil**

**Ing. Carlos Martínez Dionisio**  
**Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano**

**C. Erick Iván Pech Canche**  
**Encargado de la Dirección de Imagen y Servicios Públicos Municipales**

**L.E. Teresita Santos Sáenz**  
**Director de Salud y Ecología**

**Profr. Jorge Ivan Domínguez y Gonzalez**  
**Director de Educación y Cultura**

**Lic. William Santos Saenz**  
**Director de Catastro Municipal**

**Tec. Carlos Alberto Díaz González**  
**Director de Rastros y Mercados**

**C. Víctor Paredes Gonzalez**  
**Director de Transporte Municipal**

**Profr. Marco Poot Aguayo**  
**Director del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán**

**C. Máximo Paredes Zumárraga**  
**Director de Panteones**

**C. Emmanuel de Jesús Balam Madera**  
**Director de Deportes**

**Director de Alumbrado Público**

**C. Roylan del Carmen Cifuentes Montejo**  
**Director de Planeación y Desarrollo**

**Profra. Tere Yrene Aguilar Sunza**  
**Directora del Sistema Municipal del DIF**

**Lic. Alma Gómez Martin**  
**Directora del Instituto Municipal de la Mujer**

**Director del Instituto de la Juventud**

## INDICE

ÍNDICE.....	3
ACUERDO EN EL QUE EL AYUNTAMIENTO DE UMÁN, YUCATÁN, DECLARA EL BARRIO DE DZIBIKAL ZONA PARA EL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE UMÁN Y AUTORIZA LA INSTALACIÓN DE UNA PLACA CONMEMORATIVA SOBRE LOS EVENTOS HISTÓRICOS DEL ENCUENTRO ENTRE DOS CULTURAS TENIENDO COMO PROTAGONISTA DE DICHS EVENTOS A FRANCISCO DE MONTEJO “EL MOZO”.....	4 - 7
ACUERDO EN EL QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN, APRUEBA EXPEDIR EL “REGLAMENTO DE LIMPIA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL MUNICIPIO DE UMÁN” .....	08-13
REGLAMENTO DE LIMPIA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL MUNICIPIO DE UMÁN .....	14 -38

**Acuerdo en el que el Ayuntamiento de Umán, Yucatán, declara el Barrio de Dzibikal zona para el Patrimonio Cultural del municipio de Umán y autoriza la instalación de una placa conmemorativa sobre los eventos históricos del encuentro entre dos culturas teniendo como protagonista de dichos eventos a Francisco de Montejo “El Mozo”.**

## **H. CABILDO:**

El territorio umanense formó parte de la confederación del Mayab, en la que también se contaba a los Xiues de quien se cree que provinieron de Nonoalco, región de Tabasco, donde se establecieron en el año 1000 de nuestra era, bajo la jefatura de ah Metta Tutul Xiu. Se mezclaron con tribus existentes hasta formar parte del gobierno de la confederación que desapareció en 1441 por líos políticos entre principales ciudades de Mayapan, Chichén Itzá y Uxmal.

Los Xius se establecieron en Maní, donde creció su familia y se desarrolló logrando dominar toda la región hasta el poblado de Dzibikal, que actualmente forma parte del populoso barrio que todavía conserva ese nombre. El cacique de Maní era Tutul Xiu, que ostenta el título por motivos geográficos, y cuando llegaron los españoles a Yucatán se les unió para combatir a sus enemigos políticos los Cocones.

El antiguo asentamiento humano del barrio del actual barrio de Dzibikal constituye el origen de la población de Umán, porque así se le reconocía antiguamente, de hecho el nombre de Uman proviene de raíces mayas ya que Tah Human Sah, significa hacer ruido: debido al pozo que todavía existe en el barrio de Dzibikal y que significa por etimología maya zibi-Kal, filtra y escurre y garganta de pozo, precisamente de este pozo se abastecieron los españoles por ser el paso obligado hacia la antigua T´ho, hoy la Ciudad de Mérida.

Durante la colonización los franciscanos construyeron el oratorio llamado también (capilla de indios) para catequizar a los indígenas, en el se realizan los festejos a la Santa Cruz y a la Virgen de la Asunción desde hace aproximadamente cien años.

Durante dicha fiesta tradicional se realiza una vaquería donde concurren jaraneros y jaraneras de todos los pueblos de Yucatán, no pudiendo faltar visitantes de los pueblos circunvecinos de Umán.

En tal virtud, someto a este H. cabildo la siguiente propuesta, y

## **CONSIDERANDO**

**PRIMERO.-** Que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio conforme a la ley, son gobernados por un Ayuntamiento, cual tiene como fin principal atender las necesidades sociales de sus habitantes y gozan de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 76, segundo párrafo, 77, base cuarta, de la Constitución Política del Estado de Yucatán, y 2, 3 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**SEGUNDO.-** Que el Municipio es el orden de gobierno que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado. Como orden de gobierno local, ejerce las funciones que le son propias, presta los servicios públicos de su competencia y organiza a los distintos núcleos poblacionales que por razones históricas o por ministerio de ley, fueron conformándose en su jurisdicción territorial para la gestión de sus intereses, y gozará de autonomía plena para gobernar y administrar los asuntos propios, en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, conforme lo establece el artículo 2 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**TERCERO.-** Que los artículos 27 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establecen que se considera de interés público y de beneficio social la determinación de provisiones, reservas, usos y destinos de áreas y predios de los centros de población, contenida en los Planes o Programas de Desarrollo; así como expedir las leyes que establezcan la concurrencia del Gobierno Federal, de los Estados y de los Municipios, en el ámbito de sus respectivas competencias, en materia de asentamientos humanos.

**CUARTO.-** Que el artículo 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, establece que los Municipios, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal; participar en la creación y administración de sus reservas territoriales; controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales; intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana; otorgar licencias y permisos para construcciones y participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas.

**QUINTO.-** Que es atribución del Ayuntamiento formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de Desarrollo Urbano Municipal, tal como lo señala el artículo 41, Apartado D) fracción I, de la citada Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**SEXTO.-** Al Presidente Municipal, como órgano ejecutivo y político del Ayuntamiento le corresponde suscribir conjuntamente con el Secretario Municipal y a nombre y por acuerdo del Ayuntamiento, todos los actos y contratos necesarios para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz prestación de los servicios públicos, de conformidad a lo previsto en el artículo 55, fracción I de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**SEPTIMO.-** Que es obligación del Presidente Municipal, presidir y dirigir las sesiones de Cabildo; formular y someter a la aprobación de Cabildo, la iniciativa de Ley de Ingresos, Presupuesto de Egresos y la Ley de Hacienda en su caso, el Bando de Policía y Gobierno, Reglamentos, y demás disposiciones de observancia general, así como publicarlos en la Gaceta Municipal, conforme lo establece el artículo 56, fracciones I y II de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Por todo lo anteriormente expuesto someto a consideración el siguiente:

## **ACUERDO**

**PRIMERO:** El Ayuntamiento de Umán, declara al Barrio de Dzibikal, Zona para el Patrimonio Cultural del Municipio de Umán, del Estado de Yucatán

**SEGUNDO.-** Para los fines de esta declaratoria, se consideran como Zonas de Patrimonio Cultural a aquellas que poseen características que las hacen diferentes a otros sectores de la ciudad, y que por ello deben de considerarse como áreas que definen el Patrimonio Cultural del Municipio. Con este concepto se asigna un valor desde el punto de vista de la aportación a la cultura e identidad de los habitantes de una ciudad, y toma forma a partir del reconocimiento de diversas características urbanas, arquitectónicas sociales y culturales que en su conjunto conforman el ambiente de la zona en cuestión.

**TERCERO.-** El Ayuntamiento de Umán autoriza a su Presidente Municipal y a la Secretaria del Ayuntamiento a tramitar, promover, ejecutar y publicar en la Gaceta Municipal, la declaratoria de Zona para el Patrimonio Cultural del Municipio de Umán, Estado de Yucatán, mencionados en el punto primero de este acuerdo.

**CUARTO.-** Para los fines de esta declaratoria, se consideran como elementos urbano-arquitectónicos en cada una de las zonas del Patrimonio Cultural las construcciones de las diversas épocas que están en ellas presentes, y considerando en este sentido en todos los géneros arquitectónicos que pudieran ser identificados, tales como viviendas, edificaciones religiosas, casas de máquinas, talleres y bodegas, así como los elementos de apoyo tales como pozos ubicados en áreas públicas, antiguos señalamientos de caminos construidos con mampostería o símbolos de credos religiosos, todos ellos objetos que ayudan conformar la cultura y la memoria de una comunidad, y que por lo tanto se protegen con el presente Decreto para las generaciones futuras.

**QUINTO.-** El presente decreto establece la prohibición de trabajos de demolición total en cualquier predio que se ubique dentro de las Zona de Patrimonio Cultural del Municipio de Umán, con la finalidad de evitar la conformación de lotes baldíos y huecos urbanos, por lo que solo se permitirá la demolición de alguna construcción cuando el dictamen de factibilidad elaborado por la Dirección de Desarrollo Urbano autoridad municipal así lo considere. Esta demolición deberá de

estar sustentada con el desarrollo de un proyecto que permita mejorar la imagen y calidad de vida del contexto, y a la vez no podrá afectar algún predio con valor histórico.

**SEXTO.-** El Ayuntamiento de Umán, autoriza la instalación de una placa conmemorativa a un costado del pozo ubicado en el parque del Barrido de Dzibikal para conmemorar los hechos históricos que tuvieron lugar en la zona y que son parte de la historia de nuestro municipio, de nuestro estado y de nuestro país.

**SEPTIMO.-** Este Acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

**OCTAVO.-** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Municipal.

Dado en el Salón de Cabildos de Palacio Municipal, sede del Ayuntamiento de Umán, Yucatán, a los veintiún días del mes de abril del dos mil dieciséis.

**ATENTAMENTE**

(RUBRICA)

**LIC. FREDDY DE JESÚS RUZ GUZMÁN**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

(RUBRICA)

**LAE. ANA CATALINA SOSA NAH**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

## **Acuerdo en el que el H. Ayuntamiento de Umán, aprueba expedir el “Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos del Municipio de Umán”.**

### **H. CABILDO.**

En México, el servicio público de limpia, se puede explicar como la actividad técnica atribuida a la administración pública —a la que se suma la participación ciudadana—, consistente en el aseo de la vía y de los lugares públicos urbanos, complementado por el retiro o recolección de basura y residuos sólidos de tales sitios, y su consiguiente transporte a zonas idóneas de almacenamiento para que —mediante actividades socioeconómicas residuales de interés público—, se proceda a su clasificación, tratamiento y adecuada disposición final, con propósito de satisfacer la necesidad de carácter general consistente en tener un ambiente urbano sano, cuyo cumplimiento, uniforme y continuo, debe ser permanentemente asegurado, regulado y controlado por los gobernantes, con sujeción a un régimen jurídico de derecho público.

El servicio público de limpia y recolección de residuos sólidos se clasifica como obligatorio para la administración pública, por cuya razón ésta lo debe prestar continua y permanentemente, ya sea directamente o por medio de concesionario, locatario o gestor interesado. Además, el de limpia se cataloga como un servicio público indispensable, porque evita la suciedad, los humores fétidos, la proliferación de insectos y roedores, la insalubridad, la propagación de enfermedades y epidemias, así como la acumulación indeseable de basura y la contaminación ambiental.

El aseo público se puede clasificar como un servicio de régimen jurídico de derecho público, porque tanto su establecimiento, como su organización y su funcionamiento, se regulan por normas de derecho público

Un eficiente servicio de limpia y manejo de residuos sólidos, no solo implica aspectos técnicos a cubrir sino el cumplimiento de una serie de disposiciones legales como son la Constitución General de la República; las Constituciones Política del Estado de Yucatán, la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, así otros ordenamientos normativos por lo que su incumplimiento por parte de los municipios los pueden volver acreedores de sanciones por un inadecuado manejo de los residuos sólidos que generan sus habitantes.

De nada sirve que el servicio sea más eficiente si el ciudadano no participa. Se necesitan dos cosas, la primera es que exista una normatividad y, segundo, hacer que el camión de la basura recoja un día un determinado tipo de residuos. Es urgente la generación de un reglamento, que incentive la inversión privada en el servicio de limpia y mejorar la calidad de este servicio asimismo que genere

obligaciones a los ciudadanos, a las autoridades y fomente una cultura de sensibilización que incorpore objetivos muy específicos para que se cumplan en un corto plazo y de manera permanente.

En tal virtud, se somete a consideración de éste H. Cabildo se apruebe expedir el “Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos del Municipio de Umán, Yucatán” y

## CONSIDERANDO

**PRIMERO.-** Que el gobierno municipal, en el Plan Municipal de Desarrollo de Umán 2015-2018, aprobado por el H. Cabildo, establece dentro de los Ejes Estratégicos para el Desarrollo del Municipio el tema de la Regulación Municipal y, dentro de éste, se destaca la necesidad de fortalecer el marco jurídico que reglamenta la actuación del gobierno municipal con el fin de alcanzar una administración municipal de calidad.

**SEGUNDO.-** Que en acatamiento del Principio de Legalidad de que la autoridad solo puede hacer lo que la ley le faculta y considerando al municipio como orden de gobierno que debe sujetarse a la observancia plena e irrestricta del Estado de Derecho, la actual administración pública municipal valoró la problemática que en materia del Servicio de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos no existe un reglamento que no atienda la realidad y las necesidades actuales que en esta área requiere el municipio, por lo que el Presidente Municipal Lic. Freddy de Jesús Ruz Guzmán, tomando como referente el Plan Municipal de Desarrollo de Umán 2015-2018, instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento y a la Dirección de Gobernación, para analizar tal situación dentro del marco de revisión y actualización de la reglamentación municipal vigente, de cuyo diagnóstico se desprende que en esta materia el municipio requiere de un instrumento jurídico que regule la prestación del Servicio de Limpia y de Manejo de Residuos Sólidos no Peligrosos, a fin de adecuarse a las diversas modificaciones que se han realizado a la legislación secundaria local, así como adaptarse a las nuevas necesidades y exigencias políticas, socioeconómicas, jurídicas y culturales del Municipio de Umán.

**TERCERO.-** Que como resultado del citado análisis se concluyó, de manera inaplazable, expedir nuevos reglamentos en aquellas materias aun no reguladas a la fecha, implementando para tal efecto, como línea de acción, un Plan de Trabajo para la Elaboración y Actualización de la

Reglamentación Municipal, entre los que se consideró de manera prioritaria los servicios públicos municipales.

**CUARTO.-** Que una de las atribuciones y funciones fundamentales del gobierno municipal, es la prestación de los servicios públicos municipales a favor de la población, en el caso específico el Servicio de Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Residuos, tal y como lo establece el artículo 115, fracción III, inciso c) de la Constitución Federal y su correlativo artículo 85-Bis, fracción III, de la Constitución Local, así como el artículo 42, fracción III, del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Umán.

**QUINTO.-** Que el Servicio de Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, constituye una materia de orden público e interés general, y de acuerdo con las tendencias del crecimiento poblacional es necesario que la prestación de dicho servicio se encuentre regulado de manera adecuada para que las zonas urbana y rural del municipio permanezcan en buenas condiciones, para asegurar su conservación y cuidado, concomitantemente con el respeto a la salud, al medio ambiente y preservación de la imagen urbana.

**SEXTO.-** Que en sesión ordinaria celebrada el día 8 de abril de 2016, fue presentado ante el Honorable Cabildo del Ayuntamiento de Umán, el informe de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal relativo a la situación actual del proceso de recolección de residuos sólidos en el municipio de Umán y los retos y problemáticas a las que se enfrenta dicha área para prestar un servicio eficiente a la población del municipio.

**SEPTIMO.-** Que con el nuevo Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos del Municipio de Umán tiene por objeto regular el Servicio Público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, así como establecer las infracciones y determinar las sanciones por los actos u omisiones que afecten al servicio de limpia y aseo público en el municipio, que comprende: los derechos y las obligaciones de las personas físicas o morales en materia de aseo público y generación de residuos sólidos urbanos; establecer las bases para ofrecer un servicio público de calidad, así como para la organización y coordinación de las dependencias que intervienen en la aplicación, inspección y vigilancia del presente ordenamiento, y para difundir y desarrollar una nueva cultura en la generación y manejo de los residuos sólidos en el municipio.

**OCTAVO.-** Que el citado Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos del Municipio de Umán consta de 97 artículos más cinco transitorios, agrupados en ocho Títulos que son: Título Primero.- Disposiciones Generales, Título Segundo.- Del Consejo Consultivo para el Manejo de los Residuos Sólidos en el Municipio de Umán; Título Tercero.- De los Usuarios, de las Concesiones y de la Prestación de los Servicios, Título Cuarto.- Del Procedimiento para el Almacenamiento y la Recolección, Título Quinto.- Del Tratamiento, Comercialización y Disposición Final de los Residuos Sólidos, Título Sexto.- Del Procedimiento de Inspección y Vigilancia, Título VII.- De las Infracciones, Medidas de Seguridad y Sanciones y Título Octavo.- De los Recursos.

**NOVENO.-** Que entre los puntos a destacar en el presente Reglamento se tienen los siguientes: establece las bases para la participación de la población en materia de protección ambiental: separación, reciclado y reducción de los residuos sólidos, mantener limpios los frentes de las viviendas, lotes baldíos y fincas abandonadas; la obligación de los ciudadanos de separar los residuos sólidos cuando menos en orgánicos e inorgánicos, cuando la autoridad lo disponga, con el fin de apoyar los futuros sistemas de tratamiento final de los residuos sólidos; establece también la posibilidad de concesionar la prestación de los servicios de recolección, traslado y tratamiento final de los residuos sólidos de manera integral o separada, conservando el ayuntamiento la facultad para supervisar e inspeccionar la correcta operación de los mismos. Asimismo, regula la operación de las empresas particulares dedicadas a la recolección y transporte de residuos sólidos a los sitios de disposición final, con el fin de evitar focos de infección, la contaminación de calles y caminos por donde transitan las unidades y tener una mayor información y mejor control de los generadores de residuos sólidos; precisa de manera separada las obligaciones y prohibiciones en materia de aseo de los comerciantes y prestadores de servicios (mercados, tianguis, empresas e industrias); incrementa la sanción en los casos de tiraderos clandestinos; se establecen las bases para la promoción ambiental; define con claridad el lote baldío; define las áreas de limpieza que son de responsabilidad ciudadana, prohíbe la colocación de publicidad y propaganda en los elementos de infraestructura urbana, con el fin de conservar la buena imagen de la ciudad.

**DECIMO.-** Que el Municipio es el órgano de gobierno que constituye la base de la división territorial de la organización política y administrativa del Estado; asimismo, tiene personalidad jurídica y patrimonio propio; tiene como fin principal, atender las necesidades sociales de sus habitantes y goza de autonomía plena para examinar los asuntos por ramo, presentar propuestas de solución, y vigilar la ejecución de las disposiciones y acuerdos del ayuntamiento, se establecerán las condiciones permanentes y especiales que se serán electas en la primera sesión ordinaria que celebren los ayuntamientos. Las comisiones podrán integrarse de uno o más regidores. La finalidad, el número, las atribuciones y las obligaciones de las Comisiones serán de acuerdo a las leyes y reglamentos respectivos de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 76, segundo párrafo, 77, bases cuarta y decima primera de la Constitución Política del estado de Yucatán; y 2 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**DECIMO PRIMERO.-** Que las atribuciones y funciones que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado, le confieren al H. Ayuntamiento las ejercerá originariamente el Cabildo como órgano colegiado de decisión, electo en forma directa mediante el voto popular, conforme a lo dispuesto por la legislación electoral del Estado, de conformidad con lo señalado en los artículos 20 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, y 19 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Umán, Yucatán.

**DECIMO SEGUNDO.-** Que son obligaciones del Presidente Municipal, entre otras, la de presidir y dirigir las sesiones de Cabildo, formular y someter a la aprobación de Cabildo, la iniciativa de Ley de Ingresos y la Ley de Hacienda, el Presupuesto de Egresos, el Bando de Policía y Buen Gobierno, los Reglamentos y demás disposiciones de observancia general, así como publicarlos en la Gaceta Municipal, de conformidad con el artículo 56, fracciones I y II de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**DECIMO TERCERO.-** Que el Cabildo está facultado para aprobar el Bando de Policía y Buen Gobierno, los Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general, dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el fin de organizar la administración pública municipal, regular la prestación y el funcionamiento de los servicios públicos y la participación social; los reglamentos contendrán el conjunto de derechos, obligaciones, infracciones, el procedimiento de determinación de sanciones y los medios de defensa de los particulares, tal como lo establece los artículos 115, fracción II, párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán; 40, Primer Párrafo, 41, inciso a), fracción III, y 77 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, y el 30 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Umán, Yucatán.

**DECIMO CUARTO.-** Que el ejercicio de la facultad reglamentaria, se sujetará a las mismas reglas del procedimiento legislativo ordinario, conforme a las leyes respectivas, y los habitantes de los Municipios del Estado gozarán del derecho de iniciativa popular en los ramos y condiciones que la ley especial establezca, según lo previsto en el artículo 78 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**DECIMO QUINTO.-** Que para que los Bandos, Reglamentos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones de carácter general que expida el Ayuntamiento tengan validez, deben ser publicadas en la Gaceta Municipal, o bien, a falta de esta, en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, de conformidad con lo que establece la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, conforme lo establece el artículo 31, primer párrafo, del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Umán.

Por lo anteriormente expuesto y fundado someto a su consideración el siguiente:

## ACUERDO

**PRIMERO:** El Ayuntamiento de Umán aprueba expedir el Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos del Municipio de Umán, Yucatán, de conformidad en los términos del Proyecto de Reglamento que se adjunta a éste documento.

**SEGUNDO:** El Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos del Municipio de Umán, Yucatán, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

**TERCERO:** Se derogan todas las disposiciones reglamentarias y administrativas de igual o menor rango que se opongan al presente Reglamento.

**CUARTO:** Éste acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

**QUINTO:** Publíquese el presente Acuerdo y el Reglamento Anexo en la Gaceta Municipal.

## TRANSITORIO

**ÚNICO:** La Secretaria Municipal informará al H. Congreso del Estado de la expedición del Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos No Peligrosos del Municipio de Umán, en un plazo no mayor de quince días hábiles siguientes al de su publicación, a fin de dar cumplimiento al artículo 40, segundo párrafo, de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal, sede del Ayuntamiento de Umán, a los treinta días del mes de abril del año dos mil dieciséis.

## ATENTAMENTE

(RUBRICA)

**LIC. FREDDY DE JESÚS RUZ GUZMÁN**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

(RUBRICA)

**LAE. ANA CATALINA SOSA NAH**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

## AYUNTAMIENTO DE UMÁN, YUCATÁN

Ciudadano Licenciado Freddy de Jesús Ruz Guzmán, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Umán, Yucatán, a sus habitantes hago saber:

Que con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 79 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y 4, 40, 41 inciso a) fracción III, 51, 56 fracciones I y II, 63 fracción III, 77, 78 y 79 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Ayuntamiento que presido en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 30 de Abril del año dos mil dieciséis aprobó el siguiente:

### REGLAMENTO DE LIMPIA Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS DEL MUNICIPIO DE UMÁN

#### Título Primero

#### Disposiciones Generales

#### Capítulo Único

**Artículo 1.-** Las disposiciones de este Reglamento son orden público, interés social y tienen por objeto regular el Servicio Público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y todas las acciones relacionadas con el mismo, en el Municipio de Umán.

**Artículo 2.-** La aplicación del presente Reglamento le compete:

- I.- Al Presidente Municipal.
- II.- Al titular de Dirección de Servicios Públicos e Imágen Municipal.
- III.- Al titular de la Dirección Salud y Ecología.
- IV.- A la Dirección de Seguridad Pública.
- IV.- A los demás servidores públicos que se indiquen en el presente Reglamento y los ordenamientos legales aplicables:

Los Regidores comisionados en materia de Ecología y de Servicios Públicos, ejercerán sus funciones de conformidad con lo que establece la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

**Artículo 3.-** Para efectos de este Reglamento, se entiende por:

I.- ALMACENAMIENTO.- Acción de retener temporalmente residuos en tanto se entregan al servicio de recolección, se procesan para su aprovechamiento o se dispone de ellos;

II.- APERCIBIMIENTO.- Conminación para no realizar un comportamiento que origina una infracción a este Reglamento;

III.- ASEO URBANO.- Acción de realizar la limpieza de parques, campos deportivos, jardines, vía pública y áreas verdes de jurisdicción municipal;

IV.- AMONESTACIÓN.- Es el apercibimiento que realiza la autoridad municipal al infractor, haciéndole notar la falta cometida y exhortándolo a no reincidir, instruyéndolo de sanciones mayores, en caso de reincidencia;

V.- ARRESTO.- Es la privación de la libertad que deberá imponerse por las violaciones graves al Reglamento de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán;

VI.- BASURA SANITARIA DOMESTICA.- Son aquellos residuos sólidos que contienen desechos de fluidos, secreciones y/o excreciones corporales tales como algodón, gasas, material de curación, pañales, toallas sanitarias, papel higiénico, pañuelos desechables, pantiprotectores, bolsas de diálisis, preservativos, tampones y toallitas húmedas.

VII.- BRIGADAS DE ASEO.- Conjunto de trabajadores del Municipio o particulares, encargados de la recolección de los residuos sólidos;

VIII.- CENTRO DE ACOPIO.- Sitio destinado a la recepción de subproductos reciclables presentes en los residuos sólidos antes de que sean integrados a su proceso de manejo convencional, evitando de esta manera su contaminación, facilitando su aprovechamiento y reduciendo los volúmenes de recolección y disposición final;

IX.-COMPOSTA.- Resultado de la descomposición y estabilización por la acción de microorganismos de los residuos sólidos orgánicos; residuos principalmente de origen orgánico, separados de los residuos sólidos, molidos y estabilizados que se utilizan como sustituto o enriquecedor de suelos;

X.- CONCESIONARIO.- Persona física o moral a quien, mediante un acto administrativo, le es otorgado temporalmente el derecho de hacerse cargo del servicio de limpia, recolección, transporte, tratamiento, reciclaje y/o disposición final de los residuos sólidos no peligrosos del Municipio de Umán;

XI.- CONTENEDOR.- Recipiente destinado al almacenamiento temporal de los residuos sólidos no peligrosos de origen doméstico, comercial o industrial;

XII.- CONTENEDOR PUBLICO.- Recipiente destinado al almacenamiento temporal de los residuos sólidos no peligrosos generados en la vía pública;

- XIII.-CLAUSURA.- Es el cierre del establecimiento comercial o industrial por parte de la Autoridad, en el que se hubiere cometido o generado la infracción;
- XIV.- DISPOSICION FINAL.- Ordenada y definitiva colocación, distribución y confinamiento de los residuos sólidos no peligrosos en un sitio diseñado especialmente para este fin y que cuenta con los sistemas para el control de la contaminación generada por esta actividad;
- XV.- EQUILIBRIO ECOLÓGICO.- La relación de interdependencia entre los elementos que conforman el ambiente que hace posible la existencia, transformación y desarrollo del hombre y demás seres vivos;
- XVI.- ESTACION DE TRANSFERENCIA.- Instalación que, con el equipamiento necesario, permite el cambio del medio de transporte de los residuos sólidos no peligrosos, de las unidades de recolección a vehículos de mayor capacidad para su transporte al sitio de disposición final;
- XVII. - FUENTE DE GENERACION.- Lugar donde se producen los residuos;
- XVIII.- INCINERACIÓN: Proceso controlado para reducir los residuos sólidos a cenizas. Esta se realiza en sitios técnicamente acondicionados para ello;
- XIX.- MATERIAL RECICLABLE.- es aquel, que una vez desechado de su primer uso, puede volver a ser utilizado para elaborar nuevos productos o refabricar los mismos;
- XX.- MEDIDAS DE SEGURIDAD.- La adopción y ejecución de disposiciones que dicten las autoridades, encaminadas a evitar daños a terceros, a la salud pública o al equilibrio ecológico que puedan causar los concesionarios o cualquier otro infractor en sus instalaciones, construcciones, obras y en el transporte de residuos sólidos. Las medidas de seguridad tienen carácter preventivo y se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que en su caso correspondan;
- XXI.- LEY FEDERAL.- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente;
- XXII.- LEY ESTATAL.- Ley de Protección al Ambiente del Estado de Yucatán;
- XXIII- LIXIVIADOS.- Líquidos provenientes de los residuos orgánicos, los cuales se forman por fermentación, reacción, arrastre o percolación, y que contienen, disueltos o en suspensión, componentes que se encuentran en los mismos residuos;
- XXIV.- PEPENA.- Acción manual de selección de objetos reutilizables o reciclables presentes en los residuos sólidos no peligrosos;
- XXV.- PLANTA DE COMPOSTA.- Sitio destinado para la recuperación de subproductos orgánicos;
- XXVI.- PLANTA DE SEPARACIÓN.- Sitio destinado para la recuperación de subproductos inorgánicos reciclables;
- XXVII.- PRESTADOR DEL SERVICIO.- Persona física o moral, asignada por la Ley, la Autoridad o concesionada, que tiene a su cargo y bajo su responsabilidad el desarrollo de las actividades necesarias para brindar, en forma total o parcial, el servicio público objeto del presente Reglamento;
- XXVIII.- QUEMA: Destrucción o eliminación, total o parcial con fuego de residuos sólidos
- XXIX.- REACCIÓN QUÍMICA O BIOLÓGICA.- Acción natural o inducida que genera cambios en la materia provocada por agentes químicos o biológicos;
- XXX.- RECICLAJE.- Método de tratamiento que consiste en la transformación de los residuos con fines productivos;

XXXI.- RECOLECCION. - Acción que realiza el Ayuntamiento o el Prestador del Servicio de transferir los residuos sólidos al equipo destinado para conducirlos a las instalaciones de almacenamiento, tratamiento, reciclaje o disposición final;

XXXII.- REGLAMENTO.- Al presente Reglamento de Limpia y Manejo de Residuos Sólidos no Peligrosos del Municipio de Umán, que establece las facultades otorgadas en forma expresa y concurrente al Municipio de Umán por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respecto del Servicio Público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos;

XXXIII.- RELLENO SANITARIO.- Método de ingeniería para la disposición de los residuos sólidos que se generan en el Municipio, los cuales se depositan, se esparcen, compactan y cubren con una capa de tierra. Contando con los sistemas para el control de la contaminación que esta actividad produce;

XXXIV.- RESIDUO INORGÁNICO.- Cualquier tipo de producto residual, de origen domiciliario, comercial o de la industria, el cual no puede ser descompuesto por acción de microorganismos;

XXXV. - RESIDUOS ORGANICOS.- Todos los desechos de origen animal o vegetal;

XXXVI.- RESIDUOS SÓLIDOS.- Cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación, producción, consumo, utilización, control o tratamiento, cuya calidad no permita usarlo nuevamente en el proceso que lo generó; y los que provienen de actividades en casas-habitación, sitios y servicios públicos, establecimientos comerciales y de servicios, así como residuos industriales que no se deriven de su proceso. Para efectos del presente Reglamento, cuando se utilice este término se referirá a los Residuos Sólidos No Peligrosos;

XXXVII.- RESIDUOS PELIGROSOS.- Todos aquellos residuos, en cualquier estado físico, que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas inflamables o biológico infecciosas, representan un peligro para el equilibrio ecológico, el ambiente o la salud del ser humano;

XXXVIII.- RESIDUOS VOLUMINOSOS.- Aquellos que por sus dimensiones, peso o características, requieran de un servicio especial de recolección; como refrigeradores, calentadores de agua, estufas, colchones, lavadoras o cualquier mueble de características similares;

XXXIX.- REUSO.- Proceso de utilización de residuos sólidos sin tratamiento previo que se aplicarán a un nuevo proceso de transformación o de cualquier otro tipo;

XL.- SERVICIO DE LIMPIA.- El servicio público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos que tiene por objeto asegurar el manejo de manera permanente, general y regular de dichos residuos para la satisfacción de las necesidades colectivas a cargo del Municipio, de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicano;

XLI.- SEPARACIÓN DE RESIDUOS.- Proceso por el cual se hace una selección de los residuos en función de las características, con la finalidad de utilizarlo para su reciclaje;

XLII.- SUBPRODUCTO.- Producto secundario constituido con el material sobrante del proceso de producción de otro principal;

XLIII.- SUSPENSIÓN TEMPORAL.- Es la revocación por tiempo determinado o indefinido de la concesión otorgada y en el retiro temporal o definitivo del uso de los elementos materiales con los cuales se hubiese perpetrado la violación al Reglamento;

XLIV. UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.- Es la unidad de cuenta, índice, base, medida o referencia para determinar la cuantía del pago de las contribuciones y las obligaciones jurídicas siendo determinada su valor por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía

XLV.- USUARIO.- Persona que utiliza los servicios de limpia, recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos en el Municipio de Umán; y

XLVI.- VIA PUBLICA.- Aquella superficie de dominio y uso común destinada o que se destine al libre tránsito por disposición de la autoridad Municipal de conformidad con las leyes, y demás reglamentos de la materia.

**Artículo 4.-** Son facultades del Ayuntamiento:

I.- Prestar el Servicio Público de Limpia directamente o través de asignación, concesión total o parcial;

II.- Establecer las tarifas por la prestación del servicio público objeto de este Reglamento, ofrecidos directamente o a través de terceros, en base al peso, volumen de los residuos sólidos y los diferentes sectores socioeconómicos en que se divida la ciudad;

III.- Autorizar las tarifas aplicables a los sectores comercial, industrial y de servicios, en materia de residuos sólidos no peligrosos, ya sea que el servicio se preste directamente o a través de terceros;

IV.- Concesionar la prestación del servicio público de limpia, todo o en partes de conformidad con la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán; y

V.-Las demás que le confieran expresamente las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 5.-** El Ayuntamiento de Umán ejercerá las funciones ejecutivas señaladas en este Reglamento, a través del Presidente Municipal, por sí o por los titulares de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal y de la Dirección de Salud y Ecología:

I.- Formular, aplicar y supervisar las acciones relacionadas con la generación, almacenamiento, recolección, transporte, transferencia, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos;

II.- Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente, ocasionados por el servicio de limpia;

III.-Realizar campañas para promover la colaboración de la ciudadanía en la separación de los residuos por categorías, en la forma y con los materiales que deban utilizarse en su manejo;

IV.- Instituir campañas permanentes de información a la población para señalar cuáles residuos deben considerarse como peligrosos, tales como baterías, residuos de solventes,

residuos de procesos curativos, medicamentos, pinturas, basura sanitaria y heces fecales, informando acerca de la forma de almacenarlos y deshacerse de ellos;

V.- Aplicar las sanciones que tengan lugar por la violación de las disposiciones del presente Reglamento;

VI.- Formular las normas operativas, políticas y procedimientos a los que se sujetará la prestación de los servicios de recolección, transporte, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos;

VII.- Establecer las normas operativas, políticas y procedimientos a los que se sujetará la prestación de los servicios de aseo urbano; así como establecer los lineamientos a los cuales se sujetarán las áreas y predios destinados al almacenamiento, transferencia, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos;

VIII.- Diseñar los lineamientos de recolección y disposición final a efecto de realizar las actividades relacionadas con el desazolve de alcantarillas, redes de drenaje y pozos colectores y de absorción, con la construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento urbano del Municipio;

IX.- Difundir los programas que se expidan en materia de educación ambiental, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos en el Municipio en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal y demás dependencias municipales;

X.- Vigilar e inspeccionar el cumplimiento del presente Reglamento; y

XI.- Las demás que le confieran expresamente las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 6.-** El Ayuntamiento ejercerá las funciones ejecutivas a través del Presidente Municipal, por sí o por medio del titular de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal, los cuales tendrán las siguientes atribuciones:

I.- Prestar el servicio público de limpia;

II.- El aseo urbano de parques, jardines, vía pública y áreas verdes de propiedad municipal;

III.- La instalación de contenedores públicos en parques, jardines y vía pública, sin alterar las características y los valores históricos, artísticos y culturales de la zona;

IV.- Mantener y vigilar que los contenedores públicos estén en buen estado y limpios y en los lugares destinados para su instalación.

V.- Vigilar e inspeccionar el cumplimiento de los términos de las concesiones otorgadas a los prestadores del servicio público de limpia; informando en su caso, a la Dirección de Salud y Ecología para la aplicación de las sanciones correspondientes;

VI.- Llevar a cabo las acciones de limpieza o saneamiento de los lugares públicos que resulten afectados por siniestros, explosiones, derrumbes o arrastres de residuos por corrientes pluviales, sin perjuicio de las responsabilidades que se puedan exigir a los causantes de estos; y

VII.- Las demás que le otorgue el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 7.-** El Presidente Municipal, por sí o por medio del titular de la Dirección de Desarrollo Urbano ó su equivalente tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Otorgar la autorización y licencia respectiva para la construcción de plantas de tratamiento ya sea de separación, composta, recuperación, reciclaje y disposición final de residuos sólidos no peligrosos, de conformidad con el Reglamento de Construcciones de Umán y en estricto apego a las normas y disposiciones legales aplicables; y

II.- Las demás que le otorgue el presente Reglamento.

**Artículo 8.-** Este Reglamento es obligatorio para los habitantes que residan temporal o permanentemente en el Municipio, visitantes y para las personas físicas o morales que realicen o estén relacionadas con el servicio público de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el ámbito territorial del Municipio de Umán.

**Artículo 9.-** Se consideran propiedad del Ayuntamiento todos los residuos sólidos desde el momento en que éstos sean entregados al recolector o depositados en los contenedores públicos, quedando bajo su custodia hasta el momento de la entrega a su destino final.

**Artículo 10.-** Queda prohibido introducir y depositar, residuos sólidos al Municipio de Umán provenientes de otros municipios, estados o países sin la previa autorización del Ayuntamiento.

**Artículo 11.-** En caso de fuerza mayor, contingencias ambientales o desastres naturales, el Presidente Municipal podrá autorizar cualquier descarga de residuos sólidos dentro del territorio municipal en lugares distintos de los sitios ya existentes, informando al Ayuntamiento en un plazo de veinticuatro horas.

**Artículo 12.-** Queda prohibido tanto al personal destinado a la recolección como a personas ajenas al proceso, realizar actos de pepena durante la recolección y traslado a las plantas de separación de los residuos sólidos generados en el Municipio.

## **Título Segundo** **Del Consejo Consultivo para el Manejo de Residuos Sólidos** **en el Municipio de Umán**

### **Capítulo Único**

**Artículo 13.-** El Consejo Consultivo para el Manejo de Residuos Sólidos en el Municipio de Umán es un organismo auxiliar de las autoridades encargadas de la aplicación y observancia del presente Reglamento en términos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Su funcionamiento interno, facultades y obligaciones se regirán conforme al Acuerdo de su creación que emita el Ayuntamiento de Umán.

## **Título Tercero** **De los Usuarios, de las Concesiones y de la** **Prestación de los Servicios.**

### **Capítulo I** **De los Usuarios.**

**Artículo 14.-** Son usuarios del servicio público de limpia las personas físicas o morales que ocupen todo inmueble destinado:

- I.- Al uso habitacional, sea éste unifamiliar o multifamiliar;
- II.- Al uso comercial y de servicios;
- III.- A la educación, cultura, recreación y deporte;
- IV.- A la industria; y
- V.- Al uso hospitalario, laboratorio clínico, instituto o centro de investigación.
- VI.- Al servicio público.

**Artículo 15.-** Son derechos de las personas físicas o morales, propietarias o poseedoras de inmuebles descritos en el artículo anterior:

- I.- Recibir el servicio público de limpia en forma eficiente y oportuna en los días y horarios establecidos;
- II.- Exigir el comprobante fiscal de pago del servicio contratado;
- III.- Reportar ante las Autoridades las deficiencias, irregularidades y anomalías en la prestación del servicio;

IV.-Ser informados respecto de la variación de los días y horarios de la prestación del servicio de limpia, así como de las tarifas para la prestación del servicio; y

V.- Todos los demás que contemple el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 16.-** Son obligaciones de las personas físicas o morales, propietarias o poseedoras de inmuebles descritos en el artículo 14, las siguientes:

I.- Utilizar y pagar oportunamente el servicio de recolección de residuos sólidos;

II.- Contar con los espacios y el número de contenedores necesarios y suficientes para el adecuado almacenamiento de los residuos sólidos que genere en su predio, manteniéndolos aseados y en buenas condiciones de uso;

III.- Utilizar contenedores, botes de basura, bolsas de plástico, cajas o recipientes desechables, debidamente cerrados, para ser entregados a los prestadores del servicio, evitando que éstos estén al alcance de animales que dispersen los residuos que en ellos se almacenen;

IV.- Separar los residuos, de acuerdo a las normas, procedimientos y políticas ambientales que determine la autoridad;

V.- Evitar obstaculizar las áreas de acceso a los contenedores que para tal efecto sean instalados;

VI.- Desyerbar el perímetro de su predio y almacenar el producto de desecho en sus propios contenedores;

VII.- Deberán mantener limpia su banqueta y media calle que por cualquier lado colinde con la casa-habitación o con el comercio, industria o establecimiento de cualquier otra índole

VIII.- Los propietarios o poseedores de terrenos baldíos deberán cercarlos y embanquetarlos en los lados que colinden con la calle o vía pública y deberán efectuar el desmonte, desyerba o limpieza de su inmueble, retirando la rama, basura o escombro, tres veces al año a más tardar en los meses de marzo, julio y noviembre respectivamente o en su caso cuando la hierba rebase los 30 centímetros. En caso de no hacerlo, el servicio será prestado por la Dirección Servicios Públicos e Imagen Municipal, a costa del propietario o poseedor, quien deberá cubrir los derechos en términos de lo previsto en la Ley de Ingresos del municipio de Umán, Yucatán.

IX.- Limpiar la vía pública cuando sea utilizada para la descarga de materiales de construcción o artículos para su inmueble, inmediatamente después de terminadas las maniobras;

X.- Evitar que animales de su propiedad contaminen la vía pública, parques y jardines con sus desechos, que dispersen residuos sólidos almacenados en contenedores o sitios afines;

XI.- Ubicar fuera del predio o en lugar de fácil acceso, los contenedores de residuos sólidos a la hora y días establecidos por el prestador del servicio de recolección;

X.- Los propietarios o poseedores de inmuebles que estén en régimen de condominio, deberán asignar un área destinada para la recolección de residuos sólidos; y

Las demás que establezca el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.

El hecho de que el inmueble se encuentre deshabitado o no esté construido no releva al propietario de las obligaciones consignadas en este Reglamento.

**Artículo 17.-** Los propietarios o poseedores de inmuebles descritos en las fracciones II, III y IV, del artículo 14, además de cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo inmediato anterior, deberán capacitar a su personal sobre el manejo de residuos sólidos.

**Artículo 18.-** Los propietarios o poseedores de inmuebles descritos en la fracción IV y V del artículo 14, además de cumplir con las obligaciones establecidas en los artículos 16 y 17, deberán cumplir con lo que marcan las normas y disposiciones legales en materia de residuos peligrosos biológico-infecciosos y de alto riesgo.

Es responsabilidad de toda persona física o moral, pública o privada, que por su actividad sea generador de residuos peligrosos, ya sea corrosivos, reactivos, explosivos, tóxico-ambientales, inflamables o biológico-infecciosos, la vigilancia de los desechos generados en tales actividades sean colocados en bolsas o depósitos adecuados debidamente sellados y etiquetados, así como su traslado, disposición final y manejo en general, como se establece en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y apegarse a las Normas Oficiales Mexicanas y demás ordenamientos aplicables.

**Artículo 19.-** Los locatarios de mercados, comerciantes fijos, semifijos, ambulantes y tianguistas que cuenten con el permiso correspondiente, además de las obligaciones que les señala el artículo 16 de este Reglamento, deberán:

- I.- Mantener aseado el perímetro que ocupe su área de venta;
- II.- Dejar en estado de absoluta limpieza el local o sitio de instalación, al igual que el área de influencia;
- III.- Contar con contenedores de material lavable, para el almacenamiento de los residuos generados en el día;
- IV.- No utilizar los basureros peatonales para depositar los residuos generados por su actividad; y
- V.- Utilizar y pagar oportunamente el servicio de recolección de residuos sólidos.

**Artículo 20.-** Será obligatorio para las personas físicas o morales que ofrezcan servicios de espectáculos eventuales como circos, ferias, eventos deportivos, recreativos y otros similares:

- I. Mantener limpia y aseada el área que ocupen, instalando botes de basura y contenedores suficientes; y
- II. Contratar el servicio de recolección correspondiente durante el tiempo que dure dicho espectáculo eventual.

Lo anterior será requisito para la autorización de éstos eventos.

**Artículo 21.-** Queda prohibido depositar o arrojar residuos sólidos o lixiviados a la vía pública, parques, áreas verdes, predios de propiedad privada, federal, estatal, municipal, lotes, solares, pozos, cenotes, sascaberas, alcantarillas y cualquier otro espacio abierto o cerrado que no haya sido debidamente destinado para ese fin.

**Artículo 22.-** Queda prohibida la quema de residuos sólidos de cualquier índole en el Municipio de Umán.

**Artículo 23.-** Queda estrictamente prohibido:

- I. Sacar la basura en bolsas de papel o cajas de cartón húmedas que provoquen la ruptura de ellas.
- II. No limpiar o barrer la vía pública, cuando desde los balcones o azoteas se sacudan alfombras, tapetes, cortinas u otros objetos.
- III. No limpiar o barrer la vía pública, cuando se riegan macetas instaladas en balcones, lavado de ventanas, balcones y fachadas de inmuebles.
- IV. Extraer la basura y desperdicios de los botes colectores instalados en la vía pública.
- V. Arrojar o abandonar basura o cualquier tipo de desecho en la vía pública, parques o plazas y, en general, en sitios no autorizados.
- VI. Depositar en los recipientes de basura, sin ninguna protección o sin aviso debido al recolector, botellas que contengan ácidos o materiales explosivos, así como trozos peligrosos de vidrio, navajas de afeitar y otros objetos que puedan lesionar al recolector encargado de la recolección.
- VII. Arrojar aguas sucias o desperdicios desde el interior de los inmuebles a la vía pública.
- VIII. Drenar hacia la vía pública el agua de los ventiladores o climas.
- IX. Cuando se afecte a terceros, lavar en la vía pública toda clase de vehículos.
- X. Lavar en la vía pública toda clase de muebles, vajillas, herramientas, animales y objetos de uso doméstico, así como la reparación de vehículos, fabricación de muebles y la ejecución de cualquier actividad similar. Los dueños o personas a cuyo cargo se encuentren en estos supuestos y los mencionados en la fracción anterior, o quienes personalmente ejecuten esos actos, son responsables solidarios por la infracción que se cometa a estas disposiciones.
- XI. Tener de forma permanente animales de cualquier especie en la vía pública.
- XII. Arrojar en la vía pública o en los depósitos metálicos de otros los desperdicios de cualquier clase que provengan del interior de talleres, establecimientos comerciales, industriales o casa habitación.
- XIII. Arrojar basura o desperdicios fuera de los depósitos instalados para ese fin, por quienes transiten en la vía pública.
- XIV. Hacer fogatas, poner a funcionar hornillas u objetos de cualquier especie que ensucien la

- vía pública.
- XV. Arrojar cadáveres de animales en la vía pública.
  - XVI. Arrojar a la calle, con motivo de las corrientes formadas por las lluvias, la basura y desperdicios.
  - XVII. Tener o instalar objetos de cualquier especie o no permitir el libre tránsito, tanto peatonal como vehicular en áreas o vías públicas, sin las prevenciones y el permiso correspondiente de la autoridad municipal, en el entendido de que las personas físicas o morales que cometan esta infracción serán los responsables de los daños y gastos que se generen por sus actos u omisiones.
  - XVIII. Todo acto u omisión que contribuya al desaseo de las vías públicas, plazas y parques o que impida la prestación del servicio de limpia.
  - XIX. Arrojar basura, animales muertos o escombros en terrenos baldíos.
  - XX. La quema o incineración de desechos sólidos tales como llantas, telas, papel, plásticos u otros elementos, cuya combustión sea perjudicial para la salud.
  - XXI. Tirar escombros en la vía pública. Los propietarios, directores responsables de obra, contratistas y encargados de inmuebles en construcción, ampliación, remodelación, mantenimiento o demolición, son responsables solidariamente de la diseminación de materiales, escombros o cualquier otra clase de basura que generen.
  - XXII. La rotulación o pegado de propaganda en las bardas y edificios públicos, nomenclatura, postes, árboles, casetas telefónicas, y demás lugares similares.

**Artículo 24.-** El usuario deberá separar en bolsas y marcar el tipo de residuos sólidos de origen doméstico, cuando se trate de lo siguiente:

- a).- Pilas;
- b).- Excrementos de origen animal;
- c).- Basura sanitaria doméstica;
- d).- Solventes;
- e).- Aerosoles, medicamentos caducados; y
- f).- Piezas y componentes de computadoras.

**Artículo 25.-** Queda prohibido depositar en la vía pública, los residuos producto del barrido de los predios del Municipio.

**Artículo 26.-** Queda prohibido entregar a las brigadas de aseo los residuos sólidos de origen doméstico, comercial o industrial.

**Artículo 27.-** En ningún caso se podrán utilizar los basureros peatonales para depositar otros residuos que no sean los generados por los transeúntes. Queda prohibido utilizar las áreas aledañas a éstos para desechar cualquier tipo de residuo sólido.

## Capítulo II De las Concesiones

**Artículo 28.-** El Ayuntamiento de Umán podrá concesionar de conformidad con lo establecido por la Ley Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, total o parcialmente, el servicio público de limpia, recolección, traslado, tratamiento, y disposición final de residuos sólidos, así como la explotación de los mismos, cuando esté imposibilitado para prestar por sí mismo el servicio o dicha concesión permita una mejor prestación del servicio.

**Artículo 29.-** En caso de concesionarse total o parcialmente el servicio de recolección de residuos sólidos no peligrosos de origen doméstico, a cada concesionario se le delimitarán y asignarán rutas y zonas de atención exclusiva, en las cuales tendrán la responsabilidad de prestar el servicio.

**Artículo 30.-** Los concesionarios quedan obligados a proporcionar de manera oportuna toda la información que el Ayuntamiento de Umán les solicite, a fin de llevar un control y registro de los mismos.

**Artículo 31.-** Es obligación de los concesionarios prestar el servicio que satisfaga los niveles de atención, calidad, frecuencia, dentro de los horarios del servicio, en las zonas de recolección exclusiva que les sean otorgadas.

## Capítulo III De la Prestación de los Servicios

**Artículo 32.-** La Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal realizará las siguientes actividades:

- I.- Barrer y mantener aseadas las vías públicas con la colaboración de los propietarios, inquilinos, poseedores o usufructuarios de los predios que colinden con las mismas y las áreas verdes a su cargo;
- II.- Dotar a todos los miembros de sus brigadas de aseo con uniformes y el equipo necesario para desarrollar sus labores;
- III.- Proporcionar al personal la capacitación para que desarrollen su trabajo con eficiencia y calidad; y
- IV.- Las demás que le establezcan las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 33.-** Los responsables de prestar el servicio de recolección de los residuos sólidos tendrán las siguientes obligaciones:

- I.- Cumplir con las rutas, días y horarios de recolección en las zonas que previamente les hayan sido establecidas por la Autoridad;
- II.- Informar a los usuarios de los horarios para efectuar la recolección de los residuos sólidos en las diversas zonas del Municipio que les hayan sido asignadas;
- III.- Capacitar a su personal para ofrecer un servicio de recolección con calidad y eficiencia;
- IV.- Equipar a todos los miembros de sus brigadas de recolección con uniformes, con botas, cascos, guantes y demás equipo necesario para desarrollar sus labores de manera higiénica y segura;
- V.- Expedir mensualmente el comprobante fiscal de la tarifa autorizada por el Ayuntamiento por el servicio de recolección de residuos sólidos;
- VI.- Cumplir con los lineamientos y manuales de operación de los sitios de tratamiento, separación y disposición final de los residuos sólidos;
- VII.- Cumplir con los procedimientos y políticas ambientales que determine la Autoridad;
- VIII.- Denunciar ante las autoridades la violación del presente Reglamento por parte de los usuarios; y
- IX.- Las demás que le establezcan el Ayuntamiento y demás disposiciones legales aplicables

**Artículo 34.-** Los responsables de plantas de separación, composta y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos, están obligados a:

- I.- Capacitar al personal sobre el manejo de los residuos sólidos;
- II.- Equipar a todo su personal con uniformes, con botas, cascos, guantes y demás equipo necesario para desarrollar sus labores de manera segura e higiénica;
- III.- Cumplir y obtener todos los permisos federales, estatales y municipales que se requieran para la correcta y debida operación del manejo y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos; y
- IV.- Cumplir con las demás normas que le establezca el Ayuntamiento y disposiciones legales aplicables.

## Título Cuarto

### Capítulo I

#### Del Procedimiento para el Almacenamiento y la Recolección

**Artículo 35.-** El almacenamiento de residuos debe ser temporal. El generador tiene la obligación de dar a sus residuos, cualquiera de los destinos previstos en este Reglamento.

**Artículo 36.-** Los residuos sólidos deberán estar almacenados en bolsas de plástico cerradas y contenedores tapados.

**Artículo 37.-** Todo tipo de contenedor sea éste público o privado, deberá mantenerse limpio y tapado.

**Artículo 38.-** La limpieza de los contenedores será responsabilidad del propietario, poseedor o responsable de los mismos.

**Artículo 39.-** Es responsabilidad del usuario del servicio de recolección mantener resguardados de la lluvia los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos que genere.

**Artículo 40.-** Las cajas de cartón que sean desechadas deberán desarmarse formando atados.

**Artículo 41.-** La capacidad máxima de cada contenedor de uso particular, deberá ser de 200 litros o su equivalente.

**Artículo 42.-** Las personas físicas o morales que almacenen residuos sólidos con un volumen mayor a 5 tambores de 200 litros o su equivalente, deberán permitir el acceso vehicular del prestador del servicio al sitio destinado para su almacenamiento. En el caso de que el acceso vehicular dificulte las maniobras de recolección, el propietario o poseedor del inmueble será el responsable de sacarlos a la vía pública a fin de que éstos sean recolectados.

Los propietarios, administradores o encargados de edificios, conjuntos habitacionales o propiedades de régimen en condominio, tendrán la obligación de instalar en el interior de sus predios depósitos suficientes para la basura que se genere, debiendo ser instalados en un lugar que permita las maniobras para su adecuada recolección.

**Artículo 43.-** Los propietarios de los contenedores están obligados a reponerlos en caso de rotura o cuando por alguna deformación no cierren o exista alguna saliente que represente un riesgo para la salud.

**Artículo 44.-** Queda prohibido depositar o arrojar animales muertos en la vía pública y en predios.

**Artículo 45.-** Podrán instalarse plantas de tratamiento ya sea de separación, composta, recuperación, reciclaje y de disposición final de residuos sólidos en sitios previamente autorizados por la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Umán ó su equivalente.

**Artículo 46.-** La construcción de plantas de tratamiento, separación, composta, recuperación, reciclaje y disposición final de residuos sólidos, deberá cumplir con toda la normatividad aplicable

en materia ambiental y salud pública, de asentamientos humanos, de desarrollo urbano, Reglamentos y demás normas aplicables.

**Artículo 47.-** El almacenamiento de los residuos sólidos en los sitios en donde no se preste el servicio de recolección a domicilio, se realizará por medio de contenedores ubicados en las localidades que especifique la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal y la Dirección de Salud y Ecología en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano.

**Artículo 48.-** Queda prohibido el almacenamiento, acumulación o apilamiento de cualquier tipo de material en sitios distintos a los autorizados por el Ayuntamiento, a fin de evitar reacciones químicas o biológicas que atenten contra la salud pública y el equilibrio ecológico.

**Artículo 49. -** El servicio de recolección de los residuos sólidos en la Ciudad de Umán tendrá una frecuencia mínima de dos veces por semana.

**Artículo 50.-** Las brigadas de aseo de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal serán las encargadas de la recolección de los residuos sólidos en los sitios en donde no se preste el servicio de recolecta a domicilio.

**Artículo 51.-** Es responsabilidad de los prestadores del servicio el buen manejo de los contenedores de basura que les sean entregados por los usuarios.

**Artículo 52.-** Es obligación de los prestadores del servicio de recolección, recoger los residuos sólidos de los habitantes de callejones, calles cerradas, privadas, o de cualquier otra área inaccesible a los vehículos de recolección.

## Capítulo II

### Del Transporte de los Residuos Sólidos no Peligrosos

**Artículo 53.-** Será responsabilidad de los prestadores del servicio de recolección de los residuos sólidos autorizados, el transporte de éstos desde el lugar de su generación hasta el sitio de tratamiento, separación o disposición final.

**Artículo 54.-** Los vehículos destinados al transporte de los residuos sólidos cumplirán con lo señalado en la Ley de Transporte del Estado de Yucatán y su Reglamento y deberán:

- I.- Contar con una caja de metal contenedora que deberá estar cerrada;
- II.- Contar con el equipo necesario para evitar la fuga de lixiviados a la vía pública;

- III.- Estar pintadas de color blanco, contar en ambos lados la clave o logotipo del prestador del servicio y el número económico que les corresponda en color contrastante;
- IV.- Tener a la vista el número telefónico o la dirección para recibir quejas;
- V.- Cumplir con ley y reglamentos de vialidad vigentes;
- VI.- Estar en óptimas condiciones mecánicas y de higiene;
- VII.- Deberá ser lavado al término de cada jornada, especialmente la caja que los haya contenido; y
- VIII.- Resguardar en un sitio diseñado exclusivamente para este fin.

**Artículo 55.-** Las unidades que transporten composta y subproductos de los residuos sólidos deberán cumplir las mismas normas que las señaladas en el artículo anterior.

**Artículo 56.-** Queda prohibido el transporte de los residuos fuera de las cajas de las unidades de recolección o de transporte.

**Artículo 57.-** Se prohíbe la utilización de unidades de recolección que por sus condiciones permitan la caída de los residuos o el derrame de lixiviados a la vía pública.

**Artículo 58.-** Se prohíbe que cualquier vehículo que transporte residuos sólidos que no esté en servicio, permanezca fuera del sitio designado para el resguardo de los mismos.

**Artículo 59.-** En casos de contingencia o fuerza mayor el Presidente Municipal podrá autorizar la utilización de vehículos de recolección con características diferentes a las señaladas en el presente Reglamento, informando al Ayuntamiento en un plazo de veinticuatro horas.

## **Título Quinto**

### **Del Tratamiento, Comercialización y Disposición Final de los Residuos Sólidos**

#### **Capítulo I**

#### **Del Tratamiento de los Residuos Sólidos**

**Artículo 60.-** Para el tratamiento de los residuos sólidos el Municipio deberá contar con Plantas de Separación y de Composta, las cuales podrán ser operadas directamente por el Municipio, asignadas o concesionadas a fin de mejorar el servicio público de limpieza.

**Artículo 61.-** Para el funcionamiento de las Plantas de Separación y de Composta, además del cumplimiento de los ordenamientos federales y estatales, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I.- Contar con el permiso correspondiente;
- II.- Presentar el estudio correspondiente del impacto ambiental que pudiesen ocasionar las obras o actividades;
- III.- Con las especificaciones técnicas aprobadas por la Subdirección de Ecología;
- IV.- Capacitar al personal para la realización de actividades;
- V.- Señalarse cuales son los residuos sólidos de acceso restringido a la planta;
- VI.- Especificarse el destino final que se le puede dar a cada tipo de residuos; y
- VII.- El personal deberá contar con uniforme, botas, cascos, guantes y demás equipo que le brinde seguridad e higiene para la realización de sus actividades.

**Artículo 62.-** La elaboración de composta, se realizará únicamente con residuos orgánicos provenientes de alimentos o poda de jardines o áreas verdes públicas o privadas.

**Artículo 63.-** Se prohíbe elaborar composta a partir de alimentos provenientes de hospitales clínicas, sanatorios, centros de atención a la salud, laboratorios clínicos o de investigación y basura sanitaria.

**Artículo 64.-** Los centros de acopio de subproductos que se establezcan dentro del Municipio de Umán, deberán contar con instalaciones cubiertas y adecuadas cumpliendo con las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 65.-** Los productos y subproductos que se obtengan de los residuos sólidos, podrán ser comercializados en los términos que determine el Ayuntamiento.

## Capítulo II

### De la Tecnologías Aplicables para el Tratamiento y la Disposición

#### Final de los Residuos Sólidos

**Artículo 66.-** El Ayuntamiento aprobará la aplicación de otras tecnologías para el tratamiento y disposición final de los residuos sólidos, cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- I.- Que sean viables técnica, económica, ambiental y socialmente, que satisfagan las necesidades del servicio y sean compatibles con la normatividad aplicable; y

II.- Que cuenten con las autorizaciones federales y estatales.

## **Capítulo III**

### **De la Disposición Final de los Residuos Sólidos**

**Artículo 67.-** La disposición final de los residuos sólidos generados en el Municipio de Umán deberá realizarse en sitios que cumplan con las especificaciones de ubicación, infraestructura, equipamiento, operación y tecnología, contenidas en la normatividad vigente, federal, estatal y municipal.

En el caso de desperdicios consistentes en escombros y productos de demoliciones, estos podrán ser depositados en los bancos de materiales autorizados.

## **Capítulo IV**

### **De la Disposición Final de los Residuos Sólidos en el Relleno Sanitario**

**Artículo 68.-** Tratándose de la disposición final realizada a través de la modalidad de Relleno Sanitario, se recibirán exclusivamente los residuos que por sus características no puedan ser aprovechados en la planta de composta, o que rebasen la capacidad de ésta.

**Artículo 69.-** El personal del relleno sanitario deberá contar con uniforme, botas, cascos, guantes y demás equipo que le brinde seguridad e higiene para la realización de sus actividades.

**Artículo 70.-** Queda prohibida la pepena dentro y en los alrededores de las instalaciones del relleno sanitario.

**Artículo 71.-** Los operadores y usuarios del relleno sanitario tienen la obligación de acatar los lineamientos y manuales de operación que emita la Subdirección de Ecología.

## **Título Sexto.**

### **Capítulo Único**

#### **Del Procedimiento de Inspección y Vigilancia**

**Artículo 72.-** Son autoridades competentes para ordenar y ejecutar visitas de inspección, levantamiento y elaboración de actas administrativas por infracciones al presente Reglamento, las siguientes:

I.- Con carácter de ordenadoras y sancionadoras:

- a).- El H. Cabildo Municipal;
- b).- El Presidente Municipal;
- c).- El Director de Obras Públicas;
- d).- El Director de Servicios Públicos e Imagen Municipal;
- e).- El Director de Desarrollo Urbano; y
- f).- El Director de Salud y Ecología.

II.- Con carácter de ejecutoras:

- a).- Inspectores de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal;
- b).- Inspectores de la Dirección de Salud y Ecología.

**Artículo 73.-** A falta de disposición expresa relativa al procedimiento de inspección, vigilancia y aplicación de sanciones se tendrán como supletorias las disposiciones del Código Fiscal del Estado de Yucatán, en su caso el Código de Procedimientos Civiles del Estado, en lo que no se opongan al presente Reglamento.

**Artículo 74.-** El personal autorizado deberá contar con el documento oficial que los acredite o autorice a practicar la inspección o verificación, así como la orden escrita debidamente fundada y motivada, expedida por dicha autoridad, en la que se precisará la fecha, el lugar o zona que habrá de inspeccionarse, el objeto de la diligencia y el alcance de ésta.

**Artículo 75.-** El personal autorizado, al iniciar la inspección se identificará debidamente con la persona con quien se entienda la diligencia, exhibirá la orden respectiva y le entregará copia de la misma con firma autógrafa, requiriéndola para que en el acto designe dos testigos.

En caso de negativa o de que los designados no acepten fungir como testigos, el personal autorizado podrá designarlos, haciendo constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se levante, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

**Artículo 76.-** En toda visita de inspección se levantará acta, en la que se harán constar en forma circunstanciada los hechos u omisiones que se hubiesen presentado durante la diligencia.

Concluida la inspección, se dará oportunidad a la persona con la que se entendió la diligencia para que en el mismo acto manifieste lo que a su derecho convenga en relación con los hechos u omisiones asentadas en el acta respectiva. A continuación se procederá a firmar el acta por la persona con quien se entendió la diligencia, por los testigos y por el personal autorizado, quien entregará copia del acta al interesado.

Si la persona con quien se entendió la diligencia o los testigos, se negaren a firmar el acta, o el interesado se negare a aceptar copia de la misma, dichas circunstancias se asentarán en ella, sin que esto afecte su validez y valor probatorio.

**Artículo 77.-** La persona con quien se entienda la diligencia estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden escrita a que se hace referencia en el artículo 75 de esta Reglamento.

**Artículo 78.-** La autoridad competente podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública en términos de lo señalado por la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán para efectuar la visita de inspección, cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia, independientemente de las sanciones a que haya lugar.

**Artículo 79.-** Iniciado el procedimiento la Autoridad ordenadora dentro de las setenta y dos horas siguientes, requerirá al interesado, mediante notificación personal o por correo certificado con acuse de recibo, para que adopte de inmediato las medidas correctivas o de urgente aplicación necesarias para cumplir con las disposiciones jurídicas aplicables, así como con los permisos, licencias, autorizaciones o concesiones respectivas, fundando y motivando el requerimiento y para que dentro del término de tres días exponga lo que a su derecho convenga y, en su caso, aporte las pruebas que considere procedentes, en relación con la actuación de la Autoridad.

Admitidas y desahogadas las pruebas ofrecidas por el interesado, o habiendo transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, será optativo presentar alegatos dentro del término de dos días.

**Artículo 80.-** Una vez recibidos los alegatos o transcurrido el término para presentarlos, la Autoridad procederá, dentro del plazo de diez días hábiles siguientes, a dictar por escrito la resolución respectiva, misma que se notificará al interesado, personalmente o por correo certificado con acuse de recibo.

**Artículo 81.-** La resolución administrativa correspondiente deberá contener, la fijación clara y precisa de los puntos controvertidos así como el examen y valoración de las pruebas; los fundamentos legales en que se apoyen y los puntos resolutivos y se señalarán, en su caso, las medidas que deberán llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, el

plazo otorgado al infractor para satisfacerlas y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables.

## **Título Séptimo** **De las Infracciones, Medidas de Seguridad y Sanciones**

**Artículo 82.-** Son medidas de seguridad:

- I.- La suspensión de trabajos y servicios relacionados con el manejo de los residuos sólidos; y
- II.- La clausura temporal, parcial o total de las fuentes contaminantes correspondientes.

**Artículo 83.-** Las multas consistirán en los pagos que deberá hacer el infractor al Municipio de Umán, tomando como base el Unidad de Medida y Actualización vigente en el Estado de Yucatán, al momento de ocurrir la infracción.

**Artículo 84.-** Para la imposición de las sanciones por infracciones a este Reglamento, se tomarán en cuenta:

- I.- La gravedad de la infracción y en general el daño causado al ambiente, considerando principalmente el criterio de impacto negativo en la salud pública y la generación de desequilibrios ecológicos de acuerdo con lo que establezca la Ley de Protección al Ambiente del Estado de Yucatán y la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y demás normativas estatales, federales y municipales aplicables;
- II. Las condiciones económicas del infractor; y
- III.- La reincidencia, si la hubiere.

**Artículo 85.-** Las notificaciones deberán hacerse personalmente al infractor, de conformidad con lo establecido por el Código Fiscal del Estado de Yucatán y en su caso el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Yucatán.

**Artículo 86.-** Si las circunstancias así lo exigieren, podrán imponerse al infractor simultáneamente las sanciones y las medidas de seguridad que correspondan, sin eximirlo de la responsabilidad penal en que pudiese incurrir y la cual se determinará por la Autoridad Judicial competente.

**Artículo 87.-** En caso de reincidencia, se podrá proceder a la clausura en forma definitiva de la obra, actividad, o concesión de la fuente contaminante que ocasionó la infracción.

**Artículo 88.-** Las sanciones que les sean impuestas no relevarán a los infractores de la obligación de corregir las irregularidades en que hubieren incurrido. En los casos en los que el Ayuntamiento, por seguridad o salud ambiental, tenga que asumir la corrección de las irregularidades, el costo correrá por cuenta del infractor.

**Artículo 89.-** A los responsables de las infracciones señaladas en este Reglamento, se les aplicará las sanciones conforme lo siguiente:

I.- Apercibimiento.

II.- Amonestación, por violaciones a los artículos 16 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, X, 23, 24, 25, 26, 27, 35, 36, 37, 38, 39 y 43;

III.- Multa de 1 a 5 unidades de medida y actualización, por violaciones a los artículos 16 fracciones I, II, III, IV,

V, VI, VII, IX, X, 24, 25, 26, 35, 36, 37, 38, 39 y 43;

IV.- Multa de 3 a 7 unidades de medida y actualización por violaciones a los artículos 27 y 44;

V.- Multa de 5 a 10 unidades de medida y actualización por violaciones a los artículos 10 cuando el infractor sea el usuario, 12, 16 fracciones VIII, 17,19, 21 cuando el infractor sea el usuario, 22, 23, 42, 48, 51, 55, 63 y 70;

VI.- Multa de 5 a 30 unidades de medida y actualización a los artículos 10 y 21 cuando el infractor sea el prestador del servicio, 30, 31, 33, 34, 54, 55, 56, 57, 58 y 71;

VII.- Suspensión temporal de 3 a 7 días en los artículos 46, 48 y 82, debiéndose tomar en cuenta lo señalado en el artículo 84 fracción I;

VIII.- Cancelación o clausura por violación al artículo 20;

IX.- Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas en casos de reincidencia.

X.- Cancelación de la Concesión en los términos del artículo 115 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en caso de reincidencia.

**Artículo 90.-** La Autoridad aplicará en primer término el apercibimiento y la amonestación como sanciones a las infracciones del presente ordenamiento, posteriormente se aplicarán las sanciones pecuniarias, y en su caso las sanciones contempladas en las fracciones VII, VIII, IX y X del artículo anterior, salvo aquellos casos en que la gravedad de la infracción comprometa la seguridad y la salud ambiental, lo que ameritará la aplicación directa de sanciones pecuniarias, cancelación, clausura o arresto.

**Artículo 91.-** A la persona física que sea sorprendida en flagrancia infringiendo el artículo 21 se le aplicarán directamente las sanciones pecuniarias establecidas en este ordenamiento.

**Artículo 92.-** La aplicación de sanciones derivadas de la violación al presente reglamento, se realizará bajo el siguiente procedimiento:

I. El área de Atención Ciudadana será la receptora de toda queja y de cualquier infracción reportada.

II. Una vez recibida la queja, donde se tomará el nombre y el teléfono del quejoso, así como nombre, domicilio y teléfono, si es posible, o sólo datos que identifiquen al infractor, se procederá a una inspección física, para verificar la violación del reglamento y el lugar afectado, a través de un inspector de la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal. De los resultados, juntamente con la queja, se dará vista al presunto infractor para que exponga lo que a sus derechos convenga dentro del plazo que indique la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal.

III.- Desahogada la vista, la desahogada la queja reportará en su caso, a la Dirección de Finanzas y Tesorería Municipal la infracción cometida y la calificación correspondiente, para que proceda a notificar la determinación y liquidación continuando con el procedimiento administrativo de ejecución.

**Artículo 93.-** Para aplicar la sanción correspondiente, deberá tomar en cuenta las condiciones personales del infractor, la gravedad de la infracción y las modalidades y demás circunstancias en que la misma se haya cometido, pudiendo sólo amonestar al infractor. De ser persona física, y si la infracción fuera por primera vez, y que no se considere grave, ameritará la aplicación de la sanción más baja.

**Artículo 94.-** En el caso de reincidencia se aplicará hasta el doble de la multa correspondiente. Si la reincidencia es reiterada se podrá aplicar el arresto inmutable o una multa calculada al triple. Para los efectos de este reglamento se considera reincidente aquella persona que habiendo sido sancionada por cometer una infracción al mismo, viole nuevamente la misma disposición en el transcurso de un seis meses.

**Artículo 95.-** La imposición y cumplimiento de las sanciones, no eximirá al infractor de la obligación de corregir las anomalías que hayan dado motivo a dichas sanciones.

**Artículo 96.-** Cuando las autoridades municipales se percaten que en algún predio baldío se incumple con alguna de las obligaciones mencionadas en la fracción VI del artículo 16 del presente reglamento, procederán a notificarle al propietario o poseedor, mediante el procedimiento administrativo establecido en el Bando de Policía y de Buen Gobierno. Una vez notificado, el particular gozará de un plazo de diez días hábiles para que se presente ante la Dirección de Servicios Públicos e Imagen Municipal a firmar la responsiva en donde se establezca el periodo en el que realizará los trabajos que le permitan cumplir con esta disposición; en caso contrario, se hará acreedor a las sanciones señaladas en el presente reglamento.

## Título Octavo De los Recursos

**Artículo 97.-** En contra de las resoluciones dictadas en la aplicación de este Reglamento, procederá el Recurso de Inconformidad y Revisión previsto en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, mismo que se substanciará en forma y términos señalados en la propia Ley.

## Transitorios

**Primero.-** El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

**Segundo.-** A las personas físicas y morales, se les concede un plazo de noventa días hábiles contados a partir de la fecha en que entre en vigor el presente Reglamento para que puedan ajustarse a las disposiciones del mismo.

**Tercero.-** La aplicación de las multas contenidas en el presente Reglamento, entrarán en vigor hasta su incorporación en la Ley de Ingresos del Municipio de Umán.

**Cuarto.-** La aplicación del presente Reglamento en lo relativo a las plantas de tratamiento y disposición final de residuos sólidos, se realizará en los sitios actualmente autorizados por el Ayuntamiento de Umán, en tanto se aprueban e instalan las mismas.

**Quinto.-** El Ayuntamiento de Umán, en un plazo de 60 días hábiles deberá crear el Consejo Consultivo para el Manejo de Residuos Sólidos en el Municipio de Umán, establecido en este Reglamento.

**DADO EN EL SALÓN DE SESIONES DEL PALACIO MUNICIPAL, SEDE DEL AYUNTAMIENTO DE UMÁN, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.**

ATENTAMENTE

(RUBRICA)

**LIC. FREDDY DE JESÚS RUZ GUZMÁN**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

(RUBRICA)

**LAE. ANA CATALINA SOSA NAH**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**